

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
22.11.2016

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi RE/MAX Finland REF Real Estate Franchises Oy</p> <p>Osoite Eteläranta 6 00130 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 753 4001</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Pekka Ronkainen</p> <p>Osoite c/o RE/MAX Finland Eteläranta 6 00130 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) pekka.ronkainen@remax.fi</p>
3 Rekisterin nimi	RE/MAX Finland asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkuuteen ja siihen verrattavissa suhteissa rekisterinpitäjään olevia henkilötietoja hallinnointiin, suhteen hoitamiseen, suhteen kehittämiseen sekä analysointiin liittyviin toimiin. Asiakastietoja voidaan käyttää asiakasviestintään, jota voidaan toteuttaa sähköisesti. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oman liiketoiminnan ja sen kanssa sopimussuhteessa olevien yhtiöiden liiketoimintojen yhteydessä toimistojen toiminnan ohjaukseen, suunnitteluun, toiminnan analysointiin, toiminnan kehittämiseen ja markkinointiin liittyen. Näihin henkilötietojen käsittelytapauksiin voi kuulua markkinointiin liittyviä toimenpiteitä, kuten markkina- ja mielipidetutkimukset sekä suoramarkkinointi. Nämä toimenpiteet voidaan suorittaa myös sähköisten kanavien kautta.</p> <p>Rekisteröidyille suunnattu viestintä ja markkinointi voi olla kohdennettua tai räätälöityä perustuen rekisteröidyn tietojen luovuttamisen yhteydessä ilmoitamiin kiinnostuksen kohteisiin.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterinpitäjä toimii valtakunnallisen RE/MAX-ketjun keskuksena hallinnoiden itsenäisistä RE/MAX-yrityksistä koostuvaa RE/MAX-ketjua. Asiakastietoja rekisterinpitäjä voi saada omaan toimintaansa liittyen asiakassuhteiden hoidossa sekä RE/MAX-ketjuun kuuluvilta yrityksiltä näiden toimiessa kiinteistönvälitystehtävissä, ollen sopimuskumppaneina asiakkaiden antaessa toimeksiantoina välitettäväksi kohteita, jättäessä asunnon tai muun välitystoimintaan liittyvän kohteen hakua varten tietojaan verkostoon kuuluvan yrityksen edustajille tai sähköiseen hakupalveluun.</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: etu- ja sukunimi, yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköposti), henkilötunnus (mikäli yksiselitteinen tunnistautumisen tai viranomaisille toimitettava tieto vaatii tätä), kansalaisuus, mahdollinen toive asiointikielestä. Mikäli asiakas toimii yrityksen, yhteisön tai perikunnan nimissä, tallennetaan tieto asianomaisen henkilön suhteesta toimeksiantajana tms toimivaan yhteisöön.</p> <p>Rekisterissä käsitellään lisäksi henkilötietoon rinnastettavia tietoja, jotka ovat yhdistettävissä asiakkaaseen henkilönä. Välitysliiketoimintaan liittyen tallennetaan asiakkaan antaman toimeksiannon yksilöimiseen liittyvät tiedot, joita ovat mm. toimeksiannon kohteen osoite, toimeksiannon päiväys, toimeksiannon voimassaoloaika, toimeksiannon ehdot, toimeksiannon palkkiota koskevat tiedot, vuokratassa kohteessa vuokrasopimusta koskevat tiedot ml. vuokralaisen nimi, yhteystiedot sekä vuokranmäärä ja vuokrasopimuksen kesto. Lisäksi toimeksiannosta tallennetaan kaikki hyvän välitystavan ja välitysliikkeitä koskevan lainsäädännön edellyttämät tiedot, jotka ovat välttämättömiä oikean tiedon käyttämiseen ja luovuttamiseen asunnonostajalle kaupanteon yhteydessä toimeksiantajana toimivan henkilön suostumusta vastaan.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilötietoja kerätään rekisterinpitäjän ja siihen sopimussuhteissa olevien RE/MAX toimistojen liiketoimintojen yhteydessä rekisteröitävien henkilöiden luovuttaessa tietoja käyttäessään RE/MAX-ketjun palveluita. Henkilötietoja voidaan kerätä sähköisesti RE/MAX-ketjun verkkopalveluiden kautta. Verkossa olevien sivustojen kautta voidaan käyttää evästeitä tai vastaavia, jolloin henkilöön yhdistettävissä olevia IP-osoitteita tai vastaavia voi kerääntyä rekisterinpitäjän tietoon. Rekisterinpitäjä voi päivittää rekisterissään olevia henkilöihin liittyviä tietojaan sekä hankkia niitä omaan tai ketjuunsa kuuluvan RE/MAX yrityksen käyttöön viranomaisilta tai henkilötietoja palvelunaan tarjoavilta yrityksiltä.</p>
---	---

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietojen luovuttamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja luovuttaminen tapahtuu lainsäädännön sallimissa rajoissa ja sen velvoittamin ehdoin.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan RE/MAX-ketjuun kuuluville yrityksille, jotta nämä kykenisivät hoitamaan rekisteröidyn antamia toimeksiantoja sekä muita rekisteröidyn tilaamia palveluita.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa RE/MAX-ketjuun kuuluville ja vastuullisesti valituille yhteistyökumppaneille sellaisiin mm. markkinointitarkoituksiin, jotka eivät ole ristiriidassa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kanssa ja edistävät rekisteröidyn tilaaman palvelun toteuttamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on voimassa olevan lainsäädännön mukainen oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot, joita rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on voimassa olevan lainsäädännön mukaiset oikeudet mm. tarkastaa, vaatia oikaisua, kieltää tai pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä. EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus tietojen sähköisen siirtämiseen toteutetaan siirtymäajan puitteissa.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Euroopan Unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai henkilötietojen teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Mikäli tämän tyyppisiä tiedon luovuttamisen tai siirron tarpeita ilmenee, tietojen siirrossa noudatetaan voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötietojen manuaalisessa käsittelyssä noudatetaan RE/MAX-ketjussa kulloinkin voimassa olevaa tietoturvakäytäntöä, joka määrittelee henkilötietojen keräämiseen, säilyttämiseen, siirtämiseen, käsittelyyn ja tuhoamiseen liittyvät periaatteet ja käytännöt. Pääperiaate kaikissa näissä toiminnoissa on henkilötietojen käsittelyn välttäminen, ellei se liity asiallisesti rekisteröidyn henkilön tilaaman palvelun suorittamiseen.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään RE/MAX Finlandin ja RE/MAX-ketjuun kuuluvissa yrityksissä manuaalisena aineistona vain siltä osin kuin rekisteröidyn palvelun hoitaminen edellyttää. Tällaisen manuaalisen aineiston käsittelyssä ja säilyttämisessä noudatetaan RE/MAX-ketjun tietoturvakäytäntöjä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnettävät tietokannat ovat suojattu teknisesti palomuurein, käyttöoikeusrajoituksin, salasanojin ja muiden keinojen avulla mahdollisia häiriöitä, kuten järjestelmän ulkopuolelta tulevia tietomurtoja vastaan. Käyttöoikeus tietoihin on rajattu siten, että käyttöoikeus on pääsääntöisesti vain henkilöillä, joiden työtehtävänä on rekisteröidyn antamien toimeksiantojen tai tilaamien palveluiden hoitaminen rekisterin käyttötarkoituksen mukaisesti.</p> <p>Tietojen käsittelyyn tarkoitetut tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat fyysisesti lukituissa tiloissa.</p>